



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022

№
314

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения городского округа город Кулебаки Нижегородской области, учредителем которого является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения городского округа город Кулебаки Нижегородской области, учредителем которого является Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки Нижегородской области, учредителем которых является Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4. Отменить постановления администрации городского округа город

Кулебаки Нижегородской области:

- от 26 мая 2016 года № 1044 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

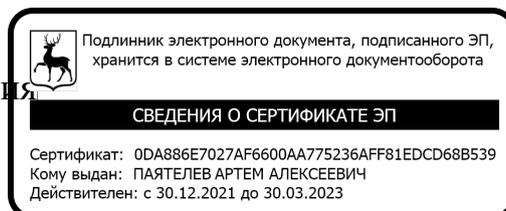
- от 12.10.2021 № 2115 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 26 мая 2016 года № 1044 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

5. Сектору кадровой работы отдела организации и контроля управления делами (А.Е.Титова), Управлению образования (А.Н.Шаблов), отделу культуры (С.В.Новикова) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

6. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о.главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки А.А.Пятелева.

И.о.главы местного самоуправления



А.А.Пятелев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
городского округа город Кулебаки

14.03.2022

514

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя муниципального учреждения городского
округа город Кулебаки Нижегородской области, учредителем которого
является Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления Работодателя (главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки или начальника управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области) руководителем муниципального учреждения городского округа город Кулебаки Нижегородской области, учредителем которого является Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области, о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов Работодателем.

**2. Процедура уведомления работодателя
о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Руководитель муниципального учреждения), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. В пункте 2.1. Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества,

в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Руководителем муниципального учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Руководитель муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять Работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Руководитель муниципального учреждения уведомляет Работодателя незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Уведомление оформляется в письменном виде.

Уведомление передается Работодателю через специалиста, ответственного за работу с кадрами, с предварительной регистрацией в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал).

2.5. В случае если Руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются и передаются на рассмотрение Работодателя в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится специалистом, ответственным за работу с кадрами в Журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста по кадрам и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы Руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления Работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней Работодатель рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) Руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению Работодателя.

4.2. Копия уведомления с резолюцией Работодателя выдается руководителю муниципального учреждения под роспись с соответствующей отметкой в Журнале.

4.3. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Работодателем.

4.4. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
городского округа город Кулебаки

(должность, ФИО работодателя)

ОТ _____

(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« __ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
городского округа город Кулебаки

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

| № п/п | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника, обратившегося с уведомлением | Дата и время передачи уведомления работодателю | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|-------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|---|------------|
| | | | | | | |